**FORMULIR PENDAFTARAN MUSEUM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A.** | **Profil Museum** |  |
| 1. | Nama Museum | : |  |
| 2. | Alamat | : |  |
| 3. | Provinsi | : |  |
| 4. | Kabupaten/Kota | : |  |
| 5. | Kecamatan | : |  |
| 6. | Kelurahan/Desa | : |  |
| 7. | Nomor Telepon | : |  |
| 8. | Nomor Faksimili | : |  |
| 9. | Email | : |  |
| 10. | Narahubung | : | Nama | :  |
|  |  |  | Nomor Telepon | :  |
|  |  |  |  |
| 11. | Jenis Museum | : |   | Museum Umum |   | Museum Khusus |
|  |  |  |  |
| 12. | Jenis Pemilik | : |   | Pemerintah |   | Pemerintah Daerah |
|  |  |  |  |
|  |  |  |   | Setiap Orang |   | Masyarakat Hukum Adat |
|  |  |  |  |
| 13. | Nama Pemilik | : |  |
|  |  |  |  |
| 14. | Jenis Pengelola | : |   | Pemerintah  |   | Pemerintah Daerah |
|  |  |  |  |
|  |  |  |   | Setiap Orang |   | Masyarakat Hukum Adat |
|  |  |  |  |
| 15. | Nama Pengelola | : |  |
| 16. | Jumlah Koleksi | : |  |
| 17. | Visi | : |  |
| 18. | Misi | : |  |
| 19. | Tanggal Berdiri | : |  |
| 20. | Tanggal Peresmian | : |  |
| 21. | Sejarah Pendirian Museum | : |  |
|  |  |  |  |
| 22. | Sumber Pendanaan | : |   | APBN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |   | APBD |
|  |  |  |  |
|  |  |  |   | Sumber Lainnya Yang Sah dan Tidak Mengikat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |   | Lembaga Negara Non APBN/BUMN |
|  |  |  |  |
| 23. | Kepemilikan Tanah/Bangunan | : |   | Sertifikat Hak Milik |
|  |  |  |  |
|  |  |  |   | Sertifikat Hak Pakai |
|  |  |  |  |
|  |  |  |   | Sertifikat Hak Guna Bangunan |
|  |  |  |  |
|  |  |  |   | Dokumen Hibah |
|  |  |  |  |
|  |  |  |   | Perjanjian Sewa |
|  |  |  |  |
|  |  |  |   | Perjanjian Pinjam Pakai |
|  |  |  |  |
| 24. | Luas Lahan (m²) | : |  |
| 25. | Luas Bangunan (m²) | : |  |
| 26. | Harga Tiket Museum | : |  |
|  |  |  |  |
| **B.** | **Lampiran** |  |  |
| 1. | Salinan SK Pendirian Museum |  |  |
| 2. | Salinan Akte Yayasan (Museum yang didirikan oleh setiap orang atau Masyarakat Hukum Adat) |
| 3. | Struktur Organisasi |  |  |
| 4. | Data Sumber Daya Manusia  |  |  |
| 5. | Bukti Kepemilikan Tanah/Bangunan |
| 6. | Daftar Koleksi |  |  |
| 7. | Foto Fasilitas Utama | : | 1) | Ruang Pameran Tetap |
|  |  |  | 2) | Ruang Pameran Temporer |
|  |  |  | 3) | Auditorium |
|  |  |  | 4) | Ruang Audiovisual |
|  |  |  | 5) | Kantor/Administrasi |
|  |  |  | 6) | Ruang Penyimpanan Koleksi |
|  |  |  | 7) | Ruang Tenaga Teknis |
|  |  |  | 8) | Ruang Konservasi Atau Laboratorium |
|  |  |  | 9) | Ruang Transit Koleksi |
|  |  |  | 10) | Ruang Keamanan/Ruang Pengendali |
|  |  |  | 11) | Ruang Preparasi |
| 8. | Foto Fasilitas Penunjang | : | 1) | Toilet |
|  |  |  | 2) | Papan Petunjuk *(Signage)* |
|  |  |  | 3) | Tempat Informasi |
|  |  |  | 4) | Tempat Duduk |
|  |  |  | 5) | Lobi atau Area Penerimaan Pengunjung |
|  |  |  | 6) | Fasilitas Tambahan Lainnya |
|  |  |  |  | a. | Ruang Ibu Dan Anak |
|  |  |  |  | b. | Ruang Cinderamata |
|  |  |  |  | c. | Denah Gedung |
|  |  |  |  | d. | Taman |
|  |  |  |  | e. | Perpustakaan |
|  |  |  |  | f. | Tempat Ibadah |
|  |  |  |  | g. | Ruang Anak-Anak Bermain |
|  |  |  |  | h. | Fasilitas Kursi Roda |
|  |  |  |  | i. | Jalan Landai/Menurun Khusus Penyandang Disabilitas *(Ramp)* |
|  |  |  |  | j. | Toilet Khusus |
|  |  |  |  | k. | Informasi Berhuruf Braille |
|  |  |  |  | l. | Parkir |
|  |  |  |  | m. | Kantin |
|  |  |  |  | n. | Tempat Penitipan Barang |
| 9. | Data Jumlah Pengunjung |  |  |

**DATA JUMLAH PENGUNJUNG PERBULAN**

**MUSEUM ................................................**

**TAHUN.............**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bulan** | **Data Pengunjung** | **Keterangan** |
| **Pelajar** | **Mahasiswa** | **Umum** | **Peneliti** | **Asing** | **Jumlah** |
| 1 | Januari |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Februari |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Maret  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | April |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Mei |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Juni  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Juli |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Agustus |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | September |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Oktober |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | November |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Desember |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |

..........,....................... 2022

Kepala Museum,

................................

***Catatan:***

* ***Formulir Pendaftaran Museum disahkan dengan tanda tangan Kepala Museum dan cap museum.***
* ***Pendaftaran museum yang didirikan oleh Setiap Orang atau Masyarakat Hukum Adat diajukan kepada Dinas yang membidangi Kebudayaan tingkat Kabupaten/Kota.***
* ***Pendaftaran museum yang didirikan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota diajukan kepada Dinas yang membidangi Kebudayaan tingkat Provinsi.***
* ***Pendaftaran museum yang didirikan oleh Pemerintah Daerah Provinsi atau Pemerintah diajukan kepada Direktorat Jenderal Kebudayaan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.***